

北京市财政支出项目 绩效评价报告

主管部门 北京市文化市场综合执法总队
项目单位 北京市文化市场综合执法总队
项目名称 总队信息系统政务云基础资源租用服务费
评价机构 北京市文化市场综合执法总队
第三方机构 中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司

北京市文化市场综合执法总队

二〇二四年四月

报告编制说明

本报告是中景瑞晟(北京)管理咨询有限公司编制的《总队信息系统政务云基础资源租用服务费项目绩效评价报告》。报告中的数据、案例来自北京市文化市场综合执法总队提供的项目资料和其他来源可靠的信息渠道。本报告遵循北京市文化市场综合执法总队项目资金预算绩效管理的规范要求编制，以纸质印刷版和电子版向北京市文化市场综合执法总队报送。未经北京市文化市场综合执法总队书面允许，不得随意翻印、发布。

报告编号：中景咨字（2024）0041

主评人：王艳娟 项目经理 王艳娟

参评组：张丽颖 项目经理 张丽颖

高佳秋 项目专员 高佳秋

报告撰写人：张丽颖 项目经理 张丽颖

质量控制：一级审核：王艳娟 王艳娟

二级审核：王艳娟 王艳娟

三级审核：张 南 张南



中景瑞晟（北京）管理咨询有限公司

Zhongjing Ruisheng(Beijing) Management Consulting Co., Ltd.

目 录

一、基本情况	1
(一) 项目概况	1
(二) 项目资金情况	1
(三) 项目绩效目标及绩效指标设定情况	2
二、绩效评价工作开展情况	3
(一) 绩效评价目的、对象和范围	3
(二) 绩效评价原则、评价方法、指标体系及评价标准 ..	4
(三) 绩效评价工作过程	4
三、综合评价情况及评价结论	6
四、绩效评价指标分析	6
(一) 项目决策情况	6
(二) 项目过程情况	9
(三) 项目产出情况	11
(四) 项目效益情况	12
五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析	13
(一) 主要经验及做法	13
(二) 存在的问题及原因分析	13
六、有关建议	14
七、其他需要说明的问题	17
八、附件	18

北京市文化市场综合执法总队 信息系统政务云基础资源租用服务费项目 绩效评价报告

一、基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

为加强党政部门云计算服务网络安全管理，维护国家网络安全，中央网络安全和信息化领导小组办公室发布《关于加强党政部门云计算服务网络安全管理的意见》（中网办发文〔2014〕14号），明确了党政部门云计算服务网络安全管理要求以及云计算服务的数据和业务范围。北京市结合实际情况，出台《北京市市级政务云管理办法》（京经信函〔2019〕150号）、《北京市“十四五”时期智慧城市建设控制性规划要求（试行）》（京大数据发〔2021〕2号）等政策文件，提出北京市市级政务云的规划、建设、运维和管理要求，以及“十四五”时期智慧城市规划信息化建设工作要求。为贯彻落实以上政务云管理政策文件，北京市文化市场综合执法总队（以下简称“市文化市场执法总队”）自2016年起，陆续将业务系统迁移至北京市市级政务云平台，并通过政府购买服务方式租用相关信息系统政务云基础资源。

2. 项目内容

市文化市场执法总队信息系统政务云基础资源租用共

计包括网吧经营管理系统、文化市场网格化监管系统、文化执法信息化工作平台、网络文化市场监控系统、数据资源治理及数据分级分类6类业务系统，具体内容为提供计算服务、存储服务、网络服务三类基础服务，涉及主机租用82台。

（二）项目资金情况

2023年年初，该项目共申报预算113.93万元；同年2月，市文化市场执法总队委托北京金瑞永大会计师事务所有限公司开展预算评审，审减项目资金9.29万元，审定项目资金104.64万元；2023年9月，根据《北京市财政局关于核减预算单位一般性支出等预算的函》（京财预〔2023〕1609号）要求，压减该项目预算5.70万元，实际最终批复项目预算98.94万元。截至2023年12月31日，项目实际支出资金98.92万元。

（三）项目绩效目标及绩效指标设定情况

1. 项目绩效目标

为总队网吧经营管理系统、文化市场网格化监管系统、网络文化市场监控系统、文化执法信息化工作平台、数据资源治理以及数据分级分类系统提供基础资源租用服务。

2. 绩效指标设定情况

数量指标：总队信息系统包括网吧经营管理系统、文化市场网格化监管系统、网络文化市场监控系统、文化执法信息化工作平台、数据资源治理以及数据分级分类系统的政务云租用云主机预计81台，提供各个信息系统所需的互联网链路服务、远程接入服务、主机负载均衡服务、WAF防护服

务等基础服务。

质量指标：云平台可用性达到 100%。

进度指标：自 2022 年 11 月开始推进 2023 年度的政采工作，计划于 2022 年 12 月至 2023 年 1 月期间完成相关租用合同签署工作，租约期为一年（即 2023 年 1 月 1 日至 12 月 31 日），验收工作将于租约期到期前 1 个月开始实施，计划于 2023 年 12 月完成验收工作，合同签署后，按照合同要求执行。

成本指标：用云基础资源的成本 \leq 104.64 万元。

社会效益指标：满足总队各应用系统的政务云资源需要，确保总队正常开展日常办公及执法业务工作。

可持续影响指标：完成政务云租赁，进一步完善首都文化市场综合执法体系建设，继续提升综合执法水平。

服务对象满意度指标：总队用户人员对各项云资源需求保障满意率达到 90%以上。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

1. 评价目的

通过绩效评价，衡量和考核项目资金管理、决策和绩效情况，分析项目资金使用是否达到预期目标、管理是否规范、使用是否有效，提出专业评价意见，进一步改进和加强项目资金管理，提高财政资金使用效益。

2. 评价对象和范围

本次绩效评价对象为市文化市场执法总队“总队信息系

统政务云基础资源租用服务费”项目，涉及预算 98.94 万元。

（二）绩效评价原则、评价方法、指标体系及评价标准

1. 评价原则及方法

评价工作遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，综合采用统计分析、因素分析、成本效益分析、对比分析等方法，对反映项目决策、管理、绩效等内容的资料和数据进行分析，梳理项目问题并分析成因，根据专家评议结果形成评价结论并提出建设性意见。

2. 指标体系与评分标准

评价工作组根据北京市财政支出项目绩效评价体系框架，围绕项目决策、项目过程、项目产出和项目效益四个维度分解制定市文化市场执法总队“总队信息系统政务云基础资源租用服务费”项目绩效评价指标体系，并根据指标的重要性与相关性确定权重，参考历史数据及绩效评价等级要求确定评分标准。详见下表 1。

表 1 总队信息系统政务云基础资源租用服务费项目指标体系

一级指标	二级指标	三级指标	分值
决策 (10 分)	项目立项 (3 分)	立项依据充分性	2.00
		立项程序规范性	1.00
	绩效目标 (4 分)	绩效目标合理性	2.00
		绩效指标明确性	2.00
	资金投入 (3 分)	预算编制科学性	2.00
		资金分配合理性	1.00
过程 (20 分)	资金管理 (10 分)	资金到位率	2.00
		预算执行率	4.00
		资金使用合规性	4.00
	组织实施 (10 分)	管理制度健全性	5.00
		制度执行有效性	5.00

一级指标	二级指标	三级指标	分值
产出 (40分)	产出数量 (10分)	信息系统政务云基础资源租用 工作完成率	10.00
	产出质量 (10分)	入云信息系统质量达标情况	10.00
	产出时效 (10分)	完成及时性	10.00
	产出成本 (10分)	成本控制情况	10.00
效益 (30分)	社会效益(14分)	满足信息系统入云管理需要,推 动电子政务集约化管理	7.00
		保障总队日常办公及执法业务 工作开展	7.00
	可持续影响(6分)	支持北京智慧城市信息化建设	6.00
	满意度 (10分)	系统使用人员满意度	5.00
		政务云相关管理部门满意度	5.00
合计			100.00

(三) 绩效评价工作过程

1. 前期准备情况

评价工作组于评价前期进行绩效评价工作的内部研讨及培训，制定评价实施方案，并与市文化市场执法总队及相关处室建立沟通协调工作机制。

2. 项目资料审核收集

收集和整理项目相关资料，经评价工作组与专家组对项目相关数据进行摘录、汇总、分析，拟定项目补充资料清单发送至项目单位。项目单位根据初步评价意见，对需要进一步解释的信息进行说明，在规定时间内提供相关补充资料。

3. 召开专家评价会

专家组通过审核项目资料和听取项目单位汇报，对项目决策、过程、产出和效益等内容进行评价，经充分讨论后，

最终形成专家及专家组评价意见。

4. 撰写绩效评价报告

评价工作组根据专家评价意见，按照规定的文本格式和要求，撰写项目支出绩效评价报告初稿。与市文化市场执法总队及相关处室沟通后，形成最终评价报告。

三、综合评价情况及评价结论

市文化市场执法总队“总队信息系统政务云基础资源租用服务费”项目符合国家及北京市政务信息系统管理相关政策要求，具有一定的现实需求与实施必要性，资金来源渠道符合相关规定，属于财政资金保障范围。项目的实施保障了市文化市场执法总队信息系统的正常运行和日常履职工作的开展。但项目实施过程中存在预算编制精准度不足、绩效目标和指标设定不够科学合理、项目实施方案不完善、项目管理不够精细化以及绩效资料呈现不足等问题。

经专家评议，该项目综合得分 90.36 分，其中，项目决策 8.82 分，项目过程 17.80 分，项目产出 37.00 分，项目效益 26.74 分，绩效评定结论为“优”。具体评分情况详见附件。

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

1. 项目立项情况

（1）立项依据充分性分析

为贯彻落实《关于加强党政部门云计算服务网络安全管理的意见》（中网办发文〔2014〕14号）、《北京市市级政

务云管理办法》（京经信函〔2019〕150号）、《北京市“十四五”时期智慧城市建设控制性规划要求（试行）》（京大数据发〔2021〕2号）等政策文件要求，市文化市场执法总队结合实际工作需求，遵循市级各单位政务云“应入尽入、科学规划、规范入云、规范运行”的原则，申报实施“总队信息系统政务云基础资源租用服务费”项目，并通过政府购买服务方式租用相关信息系统政务云基础资源。评价认为，项目立项符合国家和北京市政务信息系统管理政策文件要求，能够保障市文化市场执法总队政务信息系统的安全运行和部门履职工作开展，满足北京市网络文化市场监控系统的基础运行需求，项目立项政策依据较为充分。

（2）立项程序规范性分析

自2016年起，市文化市场执法总队陆续提交信息系统申报书¹、经费预算表等迁云评审资料，申请将业务系统签约至市级政务云平台。项目经过了北京市经济和信息化委员会（2018年改名为北京市经济和信息化局，以下简称“市经信局”）及市信息化专家评审，并陆续通过了市经信局主任专题会审议。根据市经信局关于市文化执法信息系统相关项目审查意见的函，市经信局同意市文化市场执法总队信息系统迁云以及政务云资源租用。2022年11月，经市文化市场执法总队第22次党委会审批，项目启动了2023年政府采购工作。评价认为，项目开展了可行性研究论证，履行了立项必要的专家论证和决策手续，项目立项程序较为规范。

¹ 根据北京市经济和信息化委员会关于市文化市场执法总队信息系统迁云的评审意见，项目申报书可代替可行性研究报告。

2. 项目绩效目标情况

（1）绩效目标合理性分析

市文化市场执法总队结合年度工作任务，设定了项目绩效目标。但该项目绩效目标仅明确了 2023 年信息系统政务云基础资源预期租用的内容，缺少对项目预期效益效果的阐述，目标设定不够完整，合理性不足。

（2）绩效指标明确性分析

市文化市场执法总队根据绩效管理要求，结合项目内容编制了项目绩效目标申报表，并将绩效目标细化分解为具体的产出指标和效益指标。评价认为，该项目绩效指标基本能够反映预期产出内容，但仍存在指标设定合理性及细化程度不足的情况。数量指标“租用云主机预计 81 台”，未针对政务云租用涉及的系统、具体租用的服务内容等事项的产出设定指标；质量指标仅设定“云平台可用性 100%”不够完整，未结合项目服务合同和实施方案中相关要求设定质量标准，如信息系统故障率、故障响应时间、故障排除时间、无故障时间等服务质量标准。此外，作为经常性项目缺少可持续影响指标，服务对象满意度指标没有明确调查对象身份。

3. 项目资金投入情况

（1）预算编制科学性分析

政务云基础资源租用属于政府采购集中采购目录内容，因此，2023 年项目预算测算主要依据京华云采平台市场三方询价确认。评价认为，该项目预算编制履行了政府购买服务必要的询价程序，但预算编制精准度不足，项目预算

调整金额合计 14.99 万元，调整比例为 13.15%，预算调整比例略高。

（2）资金分配合理性分析

市文化市场执法总队 2023 年“总队信息系统政务云基础资源租用服务费”项目资金合计 98.94 万元，资金全部用于支付信息系统政务云资源租用服务费，具体包括 6 类业务系统的计算服务、存储服务、网络服务资源租用，项目预算内容明确，资金分配较为合理。

（二）项目过程情况

1. 项目资金管理情况

（1）资金到位率

2023 年该项目申报预算 113.93 万元，财政年初批复预算资金 104.64 万元，9 月财政调减预算 5.70 万元，调整后实际批复资金 98.94 万元，截至 2023 年 12 月 31 日，实际到位资金 98.94 万元，资金到位率 100%。

（2）预算执行率

由于项目实际合同签订金额略低于预算批复资金，截至 2023 年 12 月 31 日，项目实际支出资金 98.92 万元，项目预算执行率 99.98%。

（3）资金使用合规性分析

市文化市场执法总队在收到 2023 年项目资金后，按照单位内部要求进行资金管理，资金支出严格执行了各级审批程序，并有主管领导审批，项目结余资金 0.02 万元也已申请退回市财政局。评价认为，该项目资金支出按照单位内部

相关资金管理办法执行，资金支出程序规范。

2. 项目组织实施情况

（1）管理制度健全性

在项目资金管理方面，市文化市场执法总队依据《大额资金管理使用监督制度》《北京市文化市场综合执法总队预算绩效管理办法》等文件要求的资金支出原则和程序使用资金，资金管理的机制已经基本建立，但资金管理制度存在内容不一致情况。例如，《北京市文化市场综合执法总队预算管理办法》未体现该项目在申报环节需要上报办公会批复的要求，但按照单位《“三重一大”决策制度实施办法》，总队年度财务预算、决算、审计，50万元以上大额度资金的使用，属于“三重一大”事项内容，需履行上会程序，两项资金管理制度在项目是否履行上会程序上存在不一致。

在项目管理方面，市文化市场执法总队主要依据《北京市市级政务云管理办法》《北京市文化市场综合执法总队信息系统网络环境与数据安全保障制度》《北京市文化市场行政执法总队政府采购管理规定》等文件要求管理项目。评价认为，市文化市场执法总队关于信息化项目的管理制度比较健全。

（2）制度执行有效性

为保障项目顺利实施，市文化市场执法总队制定了《2023 年文化执法总队信息系统政务云基础资源及扩展服务项目实施组织方案》，内容包括项目设立背景、基本内容、实施流程和组织分工等，为项目顺利开展提供了支撑。

在项目实施过程中，市文化市场执法总队依据政府采购管理要求，采取三方询价方式确定服务单位，并结合 2023 年各业务系统使用情况和政务云监管平台监测结果，于 2024 年 3 月完成了项目的年度验收。

评价认为，市文化市场执法总队在项目组织实施过程中采取了一定的管理措施，但整体管控不够到位，存在实施方案的针对性不强、过程监管不足、合同付款履约与服务质控未有效衔接等问题。

（三）项目产出情况

1. 项目产出数量分析

截至 2023 年底，项目实际完成总队信息系统包括网吧经营管理系统、文化市场网格化监管系统、网络文化市场监控系统等 6 类信息系统政务云租用云主机 82 台、政务云平台工单 187 个，项目达到了预期的产出目标。

2. 项目产出质量分析

在项目质量控制方面，根据市文化市场执法总队2023年3月-2024年2月《北京市政务云运行报告》，市文化市场执法总队共有4个信息系统参与考核，4个系统的云效率均达到了全市“云效率”平均水平以上，项目质量控制情况较好，但市文化市场执法总队针对第三方服务商的质量控制过程资料呈现不充分。

3. 项目产出时效分析

项目设定的进度计划是 2022 年 11 月开始推进 2023 年度政府采购工作，2022 年 12 月至 2023 年 1 月期间完成租用

合同签署工作，租期一年（即 2023 年 1 月-2023 年 12 月），验收工作将于租期到期前 1 个月开始实施。但实际工作开展中，项目 2023 年 3 月签订合同，2024 年 3 月开展验收，合同签订和验收时间均晚于计划时间，项目执行进度存在滞后。

4. 项目产出成本分析

根据 2023 年 3 月-2024 年 2 月《北京市政务云运行报告》内容，项目的 CPU 使用率、内存使用率、存储使用率分别维持在 27%、38%、28%左右，平均使用率不高，虚拟机数量较多，并且市文化市场执法总队未对以上“云效率”考核指标的峰值情况进行统计，一定程度上影响了项目的成本管控。

（四）项目效益情况

1. 项目社会效益及可持续影响

通过项目实施，保障了市文化市场执法总队信息系统的正常运行和部门履职工作的开展，满足了北京市网络文化市场监控系统的基础运行需求，根据智慧城市运行监测－市级政务云监测结果，市文化市场执法总队政务云资源使用率排名第一，为北京智慧城市信息化建设提供了支持。评价认为，项目实施具备一定的效益效果，但效益效果资料呈现不充分，市文化市场执法总队利用政务云租用系统具体完成的工作内容呈现不足。

2. 项目服务对象满意度

为了解项目实施效益效果，市文化市场执法总队开展了项目满意度调查，共计收到满意度调查 10 份，但从满意度

调查问卷内容来看，调查问卷设计完整性不足，缺少问卷填表人的身份信息和信息系统关键使用功能的反馈。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

（一）主要经验及做法

市文化市场执法总队在项目管理过程中，按照单位内部的《大额资金管理使用监督制度》《北京市文化市场综合执法总队预算绩效管理办法》《总队信息系统网络环境与数据安全保障制度》《总队信息化运行与维护管理制度》等相关制度或办法进行项目管理，并制定了《网络安全事件总体应急预案》《网络安全工作责任制实施细则》，用于指导项目开展，提高市文化市场执法总队网络安全事件应对和处理能力，预防和减少网络安全事件造成的损失和危害，保障信息系统的安全运行。同时，为加强信息化项目的管理，2024 年市文化市场执法总队将总队信息系统政务云基础资源租用服务项目、总队信息化系统运行维护费－基础环境运维服务采购项目、总队信息系统政务云扩展服务项目合并为 1 个项目统筹开展，便于资源整合，有利于优化项目的运行和管理。

（二）存在的问题及原因分析

1. 项目预算编制精准度不足。一方面，项目最初申报预算金额为 113.93 万元，预算评审审减资金 9.29 万元，财政压减资金 5.70 万元，合计调整预算 14.99 万元，调整比例 13.15%，预算调整比例略高。另一方面，项目 2021—2023 年合同金额分别为 130.37 万元、81.75 万元、98.92 万元，整体投入金额变化较大，项目年度预算与任务匹配度呈现

不清晰。

2. 项目绩效目标和指标设定的合理性不足。绩效目标缺少对项目实施预期效益的阐述，目标设定不够完整。产出数量指标和质量指标不够完整，可持续影响指标缺失，满意度指标调查对象身份不够明确。

3. 项目实施方案针对性不强。《北京市文化市场执法总队市级政务云项目实施方案》主要内容为第三方公司提供的技术方案，缺少市文化市场执法总队作为项目责任主体，组织实施过程中对第三方机构的遴选机制、过程管控措施、项目实施计划等内容，不利于指导项目开展。

4. 项目管理的精细化程度不足。一是项目缺少单独的验收、总结报告，信息系统使用过程监管和验收资料呈现不充分。一方面，2023 年总队信息系统政务云基础资源租用服务、信息化系统运行维护费、信息系统政务云扩展服务 3 个项目合并出具 1 个验收报告，针对性不足。另一方面，项目验收资料不够完整。该项目服务合同约定乙方应达到的服务水平，具体包括“乙方在服务期内，提供 7*24 小时的现场和技术支持服务，对故障 15 分钟内响应；2 小时内到达云中心机房，故障定位排除时限不超过 30 分钟，重要信息系统故障定位排除时限不超过 10 分钟”等内容，但实际验收资料中未体现以上内容的执行和完成情况。此外，合同约定“乙方应对本项目资金使用建立单独账目”是否可实现具有不确定性。二是北京市政务云运行报告缺少信息系统 CPU 使用率、带宽使用率、存储使用率的峰值信息。

三是实施方案的验收要求为“业主方、监理方、云服务提供商签署《验收报告》，并盖章”，实际项目验收缺少监理方签字。四是两个项目资金管理相关制度针对项目是否上会存在内容不一致情况。五是 CPU、内存、存储的平均使用率不高，虚机数量较多，成本控制措施有待加强。

5. 合同付款履约与服务质控未有效衔接。根据合同约定，项目服务期为 2023 年 3 月 10 日至 2024 年 3 月 9 日，合同金额 98.92 万元，每次支付合同金额的 50%。2023 年 4 月支付首付款 49.46 万元，同年 12 月支付尾款 49.46 万元，但项目实际于 2024 年 3 月开展验收，合同尚未履行完成，资金已全部支付，合同付款履约与服务质控衔接不足。经了解，项目单位采取履约保函方式控制资金风险，但与财政资金保障当年部门履职任务完成的预算管理要求不符。

6. 项目未按照预期计划完成。截至 2023 年底，项目合同签订和验收时间均晚于计划时间，项目实施进度滞后，缺少进度控制措施。

7. 项目效益资料不够完善。一是项目满意度调查问卷设计不够完善，缺少调查主体身份信息和信息系统关键使用功能的反馈。二是市文化市场执法总队 2023 年利用政务云租用系统完成工作的支撑资料呈现不充分。

六、有关建议

（一）科学编制预算，加强资金使用的监督和管理。建议项目单位按照可控的预算内容和不可控预算内容分性质编制项目预算，充分利用市场询价和专家咨询等手段，提高

项目预算编制的精准程度，加强预算内容与工作任务的匹配度，提高财政资金使用的安全性、经济性和效率性。

（二）加强预算绩效管理意识，科学设定绩效目标及指标，强化绩效目标指导作用。一是建议项目单位合理确定项目的绩效目标，细化绩效考核指标，绩效产出应与实施方案及合同中对应事项一致，保证在验收时能够对标对表分析项目实际完成情况。二是明确项目服务质量要求，制定购买服务标准，针对信息系统故障产生后的响应时间、修复时间以及应急措施等制定必要的标准和必须达到的底线。

（三）完善项目实施方案，发挥实施方案的约束指导作用。实施方案应针对市文化市场执法总队实际履职和管理要求编制，包括项目的责任人、责任主体、实施过程中的监管措施，以及执行过程中对应的管理制度、风险防控、验收程序、管理要求等相关内容。

（四）完善项目过程管控措施，提高项目管理的精细化水平。一是市文化市场执法总队作为项目直接使用主体，可向首信云技术公司提出进一步优化资源的要求，并根据4个系统的实际资源CPU、内存、存储和带宽的使用率和峰值情况，优化负载均衡，提高资源利用率。二是加强项目成本管控，充分呈现项目年度任务、服务边界调整变化情况、对应的资金投入变化情况，并对信息系统工作峰值出现的概率进行统计分析，降低因放大峰值而带来成本的提升，使项目在既能保障使用的前提下，又能降低虚拟机的台数和冗余量。三是项目需与政府购买服务清单对标对表，清

晰购买服务事项内容，并加强对第三方服务商的监管，要求第三方提供服务台账，严格按照合同要求条款和相关管理要求履行验收工作，确定各项服务事项是否达到要求，同时保留相关资料，实现过程管理留痕。

（五）强化合同付款履约与服务质控的有效衔接。建议项目单位加强合同管理和对政府购买服务资金支付工作的监督管理，提高合同履约、验收与资金支付的一致性，降低财政资金支出风险。

（六）强化项目进度控制。针对未按照计划完成的项目内容，及时分析和总结原因，制定并落实改进措施，敦促项目计划事项尽快实施完成，同时及时履行相关调整和审批手续。

（七）加强项目效益资料归集，注重项目实施效益效果。进一步优化满意度调查的内容，增加对信息系统关键功能使用情况的反馈，完善满意度调查表对象的身份和时间信息，针对不同的信息系统使用主体，科学设计调查问卷，增强满意度调查的科学性和专业性。加强效果证据的收集、保存和展示，为今后规范项目管理、改进自身工作提供依据。

七、其他需要说明的问题

（一）评价工作依据

评价工作组以项目单位提供的评价材料为基础，通过入户调研、现场沟通等方式核实评价材料完整性、真实性，邀请专家组成评价专家组对项目材料进行综合分析和专业评

价，在此基础上形成专家组评价意见，完成“总队信息系统政务云基础资源租用服务费”项目绩效评价报告。

（二）评价报告适用范围

本评价报告所作的评价结论仅为市文化市场执法总队提供参考依据，不做其它用途。


八、附件

1. 专家及评价工作组情况表
2. 专家意见汇总书
3. 人大代表意见书
4. 指标体系及打分情况表

附件 1

北京市项目支出绩效评价专家组及工作组情况表

项目名称：总队信息系统政务云基础资源租用服务费

一、专家组情况					
姓名	工作单位	职称/职务	专业	联系方式	签字
王燕梅	北京市社会科学院	高级会计师 副研究员	经济学	13701002499	王燕梅
林莉	北京化工大学	副教授	经济学	13031020766	林莉
郑孟梅	北京市环保局规划财务处	高级会计师	会计学	13661261611	郑孟梅
张向阳	中科院北京软件工程中心	正研级高级工程师	计算机科学技术	13601226766	张向阳
路红英	北京交通大学	高级工程师	信息科学与系统科学	13366800848	路红英
二、评价工作组人员情况					
姓名	工作单位	职务	专业	签字	
王艳娟	中景瑞晟(北京)管理咨询有限公司	组员	经济学	王艳娟	
张丽颖		组员	财政学	张丽颖	
高佳秋		组员	贸易经济学	高佳秋	
第三方机构负责人（签字）： 					

北京市项目支出绩效评价 专家意见汇总表

项目名称： 总队信息系统政务云基础资源租用服务费

项目单位： 北京市文化市场综合执法总队

主管部门： 北京市文化市场综合执法总队

评价时间： 2024 年 4 月 26 日

一、专家评分汇总表

评价指标及分值			专家评分汇总					
评价指标		分值	专家 1	专家 2	专家 3	专家 4	专家 5	平均
决策	项目立项	3.00	2.80	3.00	3.00	3.00	3.00	2.96
	立项依据充分性	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	立项程序规范性	1.00	0.80	1.00	1.00	1.00	1.00	0.96
	绩效目标	4.00	3.60	4.00	3.10	3.60	2.00	3.26
	绩效目标合理性	2.00	1.80	2.00	1.60	2.00	1.00	1.68
	绩效指标明确性	2.00	1.80	2.00	1.50	1.60	1.00	1.58
	资金投入	3.00	2.40	3.00	2.60	2.00	3.00	2.60
	预算编制科学性	2.00	1.50	2.00	1.60	1.00	2.00	1.62
	资金分配合理性	1.00	0.90	1.00	1.00	1.00	1.00	0.98
过程	资金管理	10.00	9.50	10.00	9.00	10.00	10.00	9.70
	资金到位率	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
	预算执行率	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
	资金使用合规性	4.00	3.50	4.00	3.00	4.00	4.00	3.70
	组织实施	10.00	8.50	10.00	8.00	8.00	6.00	8.10
	管理制度健全性	5.00	4.00	5.00	4.00	3.00	3.00	3.80
	制度执行有效性	5.00	4.50	5.00	4.00	5.00	3.00	4.30
产出	产出数量	10.00	9.00	8.00	9.00	10.00	10.00	9.20
	信息系统政务云基础资源租用工作完成率	10.00	9.00	8.00	9.00	10.00	10.00	9.20
	产出质量	10.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.40
	入云信息系统质量达标情况	10.00	9.00	9.00	9.00	10.00	10.00	9.40
	产出时效	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	9.60
	完成及时性	10.00	8.00	10.00	10.00	10.00	10.00	9.60
	产出成本	10.00	9.00	10.00	10.00	6.00	9.00	8.80
	成本控制情况	10.00	9.00	10.00	10.00	6.00	9.00	8.80
效益	社会效益	14.00	12.60	12.00	13.00	14.00	12.00	12.72
	满足信息系统入云管理需要，推动电子政务集约化管理	7.00	6.30	6.00	7.00	7.00	6.00	6.46
	保障总队日常办公及执法业务工作开展	7.00	6.30	6.00	6.00	7.00	6.00	6.26
	可持续影响	6.00	4.50	5.00	6.00	6.00	5.00	5.30
	支持北京智慧城市信息化建设	6.00	4.50	5.00	6.00	6.00	5.00	5.30
	满意度	10.00	9.60	8.00	8.00	8.00	10.00	8.72
	系统使用人员满意度	5.00	4.80	4.00	4.00	5.00	5.00	4.56
	政务云相关管理部门满意度	5.00	4.80	4.00	4.00	3.00	5.00	4.16
合计		100.00	88.50	92.00	90.70	90.60	90.00	90.36

二、专家评价综合意见

评价得分	90.36	
绩效级别	优（90分以上） <input checked="" type="checkbox"/> 中（60—80分） <input type="checkbox"/>	良（80—90分） <input type="checkbox"/> 差（60分以下） <input type="checkbox"/>
<p>问题：</p> <p>一、决策层面</p> <p>1. 预算编制精准度不足。一方面，项目最初申报预算金额为 113.93 万元，预算评审审减资金 9.29 万元，财政压减资金 5.7 万元，项目预算调整金额合计 14.99 万元，差额比例为 13.15%，预算核减比例略高。另一方面，项目 2021—2023 年合同金额分别为 130.37 万元、81.75 万元、98.92 万元，整体投入金额变化较大，项目预算与任务匹配度呈现不清晰。</p> <p>2. 绩效目标表填报不够完善，个别指标设置不够合理。产出数量指标设置为“租用云主机预计 81 台”，未对数量指标描述中政务云租用涉及的系统、具体租用的服务内容等事项的产出内容情况设定指标；质量指标“云平台可用性 100%”设定不够完整，未结合项目服务合同和实施方案中相关要求设定质量标准，如未设置信息系统故障率、故障响应时间、故障排除时间、无故障时间等服务质量标准；此外，作为经常性项目缺少可持续影响指标，服务对象满意度指标没有明确调查对象身份。</p> <p>二、过程层面</p> <p>1. 项目资金管理制度存在内容不一致情况。《文化执法总队预算管理办法》未体现该项目在申报环节需要上报办公会批复的要求，但按照文化执法总队《“三重一大”决策制度实施办法》，总队年度财务预算、决算、审计，50 万元以上大额度资金的使用，属于“三重一大”事项内容，需履行上会程序，项目管理要求在两项资金管理制度上存在不一致。</p> <p>2. 项目实施方案的针对性不强。《北京市文化执法总队市级政务云项目实施方案》主要内容为第三方公司提供的技术方案，缺少文化执法总队作为项目责任主体，组织实施过程中对第三方机构的遴选机制、过程管控措施、项目实施计划等内容。</p> <p>3. 项目实施过程监管存在不足。一是项目缺少单独的验收、总结报告，信息系统使用过程监管和验收资料呈现不充分。一方面，2023 年总队信息系统政务云基础资源租用服务、信息化系统运行维护费、信息系统政务云扩展服务 3 个项目合并出具 1 个验收报告，针对性不足。另一方面，项目验收资料不够完整。该项目服务合同约定乙方应达到的服务水平，</p>		

具体包括“乙方提供的云平台应按照等保三级标准建设并通过测评；在服务期内，提供 7*24 小时的现场和技术支持服务，对故障 15 分钟内响应；2 小时内到达云中心机房，故障定位排除时限不超过 30 分钟，重要信息系统故障定位排除时限不超过 10 分钟”等内容，但实际验收资料中未体现以上内容的执行和完成情况。此外，合同约定“乙方应对本项目资金建立单独账目”是否可实现具有不确定性。二是北京市政务云运行报告对于总队信息系统 CPU 使用率、带宽使用率、存储使用率的最高值信息体现不完整。三是实施方案的验收要求为“业主方、监理方、云服务提供商签署《验收报告》，并盖章”，实际项目验收缺少监理方签字。

4. 合同付款履约与服务质控未有效衔接

根据合同约定，项目服务期为 2023 年 3 月 10 日至 2024 年 3 月 9 日，合同金额 98.92 万元，每次支付合同金额的 50%。2023 年 4 月支付首付款 49.46 万元，同年 12 月支付尾款 49.46 万元，但项目于 2024 年 3 月完成项目验收，合同未履行完成，资金已全部支付，合同付款履约与服务质控有效衔接不足。经了解，项目单位采取履约保函方式控制资金风险，但与财政资金保障当年部门履职履责任务完成的预算管理要求不符。

三、产出层面：

1. 项目执行进度有所滞后。项目设定的进度计划是 2022 年 11 月开始推进 2023 年度政采工作，计划于 2022 年 12 月至 2023 年 1 月期间完成相关租用合同签署工作，租期约为一年（即 2023 年 1 月-2023 年 12 月），验收工作将于租期到期前 1 个月开始实施，但实际上，项目于 2023 年 3 月签订合同，2024 年 3 月开展验收，合同签订和验收时间均晚于计划时间，项目执行进度滞后，缺少进度控制措施。

2. 项目成本管控措施有待加强。一是 2021—2023 年在项目内容基本未发生变化的情况下，预算金额变化幅度较大；二是根据 2023 年 3 月-2024 年 2 月北京市政务云运行报告，项目 CPU 使用率、内存使用率、存储使用率分别维持在 27%、38%、28%左右，平均使用率不高。

四、效益方面：

1. 满意度调查问卷设计完整性不足，缺少基础信息和信息系统关键使用功能的反馈。调研问卷应该明确填表人的身份，以便得知总队工作人员是否了解该工作性质，并进行满意度调研。

2. 项目效益效果资料呈现不充分。文化执法总队利用政务云租用系统具体完成的工作内容呈现不足。

建议：

1. 科学编制预算，加强资金使用的监督和管理。建议项目单位按照可控的预算内容和不可控预算内容分性质编制项目预算，充分利用市场询价和专家咨询等手段，提高项目预算的精准程度，加强预算内容与工作任务的匹配度。

2. 加强预算绩效管理意识，科学设定绩效目标及指标，强化绩效目标指导作用。一是建议项目单位合理确定项目的绩效目标，细化绩效考核指标，绩效产出应与实施方案及合同中对应事项一致，保证在验收时能够对标对表分析项目实际完成情况。二是明确项目服务质量要求，制定购买服务标准，针对信息系统故障产生后的响应时间、修复时间以及应急措施等制定必要的标准和必须达到的底线。

3. 建立健全项目管理制度。项目的预算管理办法、内控预算管理流程应该和三重一大决策事项保持一致，充分发挥制度建设对于项目组织开展的指导作用。

4. 完善项目实施方案。实施方案应该针对文化执法总队实际履职和管理要求编制，包括项目的责任人、责任主体、实施过程中的监管措施，以及执行过程中对应的管理制度、风险防控、验收程序、管理要求等相关内容。

5. 加强项目管理。一是文化执法总队作为项目直接使用用户，可向首信提出进一步优化资源的要求，并根据4个系统的实际资源CPU、内存、存储和带宽的使用率情况，优化负载均衡，提高资源利用率。二是项目需与政府购买服务清单资料对标对表，清晰购买服务事项内容，并加强对第三方服务商的监管，要求第三方提供服务台账，严格按照合同要求条款和相关管理要求履行验收工作，确定各项服务事项是否达到要求，同时保留相关资料，实现过程管理留痕。三是建立健全成本管控措施或办法，加强项目成本控制，充分呈现项目当年任务、服务边界调整变化情况、对应的资金投入变化情况。建议预算单位对信息系统工作峰值出现的概率进行统计分析，降低因放大峰值而带来成本的提升，使项目在既能保障使用的前提下，又能降低虚拟机的台数和冗余量。四是强化合同付款履约与服务质检的有效衔接。建议项目单位加强合同管理和对政府购买服务资金支付工作的监督管理，提高合同履约、验收与资金支付的一致性，降低财政资金支出风险。

6. 强化项目进度控制。针对未按照计划完成的项目内容，及时分析和总结原因，制定并落实改进措施，敦促项目计划事项尽快实施完成。

7. 进一步优化和丰富满意度调查表的内容，增加信息系统关键功能使用情况的反馈，为总队信息系统的优化和功能完善提供更具支撑力的资料，完善满意度调查表对象的身份和时间信息，针对不同的信息系统使用主体，科学设计调查问卷，增强满意度调查的科学性和专业性。注意规范项目验收管理过程和验收文档，加强效果证据的收集、保存和展示，为今后规范项目管理、提高项目实施效果、改进自身工作提供依据。

专家组组长：



2024 年 4 月 26 日

北京市财政支出绩效评价 人大代表工作意见书

文化市场综合执法总队重视绩效评价工作，主动邀请人大工作机构参与绩效评价监督。中景瑞晟公司做为工作组，认真组织评价工作，提前收集、整理、分析评价资料，提出基础意见。专家组选择合理，各位专家具有专业性、权威性，公正、客观提出评价意见、建议，评价过程公开、公正，评价结果合理。

总队政务云租用项目预算执行率高，各项绩效指标全部实现，绩效水平较高。建议总队采纳专家意见，在项目的时效性上进一步提升，特别是合同签订与验收要更加规范、严格。

此项目建议评为优。

人大代表签字：王娟

日期：2024年4月26日

附件 4

总队信息系统政务云基础资源租用服务费项目绩效评价专家评分表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价要点	评价标准和计分方式	得分
决策 (10分)	项目立项	3	立项依据充分性	2	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。	层差法，该项分值2分。 ①立项依据充分性好，得1.8（含）~2分； ②立项依据充分性较好，得1.6（含）~1.8分； ③立项依据充分性一般，得1.2（含）~1.6分； ④立项依据充分性较差，得0~1.2分。	2.00
			立项程序规范性	1	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。	层差法，该项分值1分。 ①立项程序规范性好，得0.9（含）~1分； ②立项程序规范性较好，得0.8（含）~0.9分； ③立项程序规范性一般，得0.6（含）~0.8分； ④立项程序规范性较差，得0~0.6分。	0.96
	绩效目标	4	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	（如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标） ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。	层差法，该项分值2分。 ①绩效目标合理性好，得1.8（含）~2分； ②绩效目标合理性较好，得1.6（含）~1.8分； ③绩效目标合理性一般，得1.2（含）~1.6分； ④绩效目标合理性较差，得0~1.2分。	1.68
			绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。	层差法，该项分值2分。 ①绩效指标明确性好，得1.8（含）~2分； ②绩效指标明确性较好，得1.6（含）~1.8分； ③绩效指标明确性一般，得1.2（含）~1.6分； ④绩效指标明确性较差，得0~1.2分。	1.58
	资金投入	3	预算编制科学性	2	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。	层差法，该项分值2分。 ①预算编制科学性好，得1.8（含）~2分； ②预算编制科学性较好，得1.6（含）~1.8分； ③预算编制科学性一般，得1.2（含）~1.6分； ④预算编制科学性较差，得0~1.2分。	1.62
			资金分配合理性	1	项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的合理性、科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。	层差法，该项分值1分。 ①资金分配合理性好，得0.9（含）~1分； ②资金分配合理性较好，得0.8（含）~0.9分； ③资金分配合理性一般，得0.6（含）~0.8分； ④资金分配合理性较差，得0~0.6分。	0.98

总队信息系统政务云基础资源租用服务费项目绩效评价专家评分表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价要点	评价标准和计分方式	得分
过程 (20分)	资金管理	10	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率,用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度。	资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。 实际到位资金:一定时期(本年度或项目期)内落实到具体项目的资金。 预算资金:一定时期(本年度或项目期)内预算安排到具体项目的资金。	该项分值2分。 得分=资金到位率×2分。 资金到位率=(实际到位资金/预算资金)×100%。	2.00
			预算执行率	4	项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。	预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。 实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。	该项分值4分。 得分=预算执行率×4分。 预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。	4.00
			资金使用合规性	4	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定; ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续; ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途; ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。	层差法,该项分值4分。 ①资金使用合规性较好,得3.6(含)~4分; ②资金使用合规性较好,得3.2(含)~3.6分; ③资金使用合规性一般,得2.4(含)~3.2分; ④资金使用合规性较差,得0~2.4分。	3.70
	组织实施	10	管理制度健全性	5	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全,用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度; ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。	层差法,该项分值5分。 ①管理制度健全性好,得4.5(含)~5分; ②管理制度健全性较好,得4(含)~4.5分; ③管理制度健全性一般,得3(含)~4分; ④管理制度健全性较差,得0~3分。	3.80
			制度执行有效性	5	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①是否遵守相关法律法规和相关管理规定; ②项目调整及支出调整手续是否完备; ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档; ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。	层差法,该项分值5分。 ①制度执行有效性较好,得4.5(含)~5分; ②制度执行有效性较好,得4(含)~4.5分; ③制度执行有效性一般,得3(含)~4分; ④制度执行有效性较差,得0~3分。	4.30
	产出 (40分)	产出数量	10	信息系统政务云基础资源租用工作完成率	10	信息系统实际租用的政务云云主机数量与计划租用的云主机数量的比较,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	信息系统政务云基础资源租用工作完成率=(实际租用的政务云云主机数量/计划租用的政务云云主机数量)×100%。	层差法,该项分值10分。 ①信息系统政务云基础资源租用工作完成情况优秀,得9(含)~10分; ②信息系统政务云基础资源租用工作完成情况较好,得8(含)~9分; ③信息系统政务云基础资源租用工作完成情况一般,得6(含)~8分; ④信息系统政务云基础资源租用工作完成情况较差,得0~6分。
产出质量		10	入云信息系统质量达标情况	10	项目入云信息系统的质量达标情况,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。	入云信息系统稳定性、可用性、云效率、部门系统服务情况等评价考核指标达标情况。	层差法,该项分值10分。 ①入云信息系统的评价考核情况优秀,得9(含)~10分; ②入云信息系统的评价考核情况较好,得8(含)~9分; ③入云信息系统的评价考核情况一般,得6(含)~8分; ④入云信息系统的评价考核情况较差,得0~6分。	9.40
产出时效		10	完成及时性	10	项目实际完成时间与计划完成时间的比较,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间:项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间:按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。	层差法,该项分值10分。 ①工作完成及时,得9(含)~10分; ②工作完成较为及时,得8(含)~9分; ③工作完成及时性一般,得6(含)~8分; ④工作完成不够及时,得0~6分。	9.60
产出成本		10	成本控制情况	10	完成该实际支出的资金是否超出预算申报金额,预算各项构成内容之间是否存在较大调整,项目是否采取了成本控制措施节约成本。	①项目实际支出金额是否超出预算申报总额; ②项目预算构成内容之间是否存在较大调整; ③项目是否采取了成本控制措施。	层差法,该项分值10分。 ①项目成本控制情况优秀,得9(含)~10分; ②项目成本控制情况较好,得8(含)~9分; ③项目成本控制情况一般,得6(含)~8分; ④项目成本控制情况较差,得0~6分。	8.80

总队信息系统政务云基础资源租用服务费项目绩效评价专家评分表

一级指标	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评价要点	评价标准和计分方式	得分
效益 (30分)	社会效益	14	满足信息系统入云管理需要,推动电子政务集约化管理	7	在满足总队各应用系统的政务云资源需要,推动电子政务集约化管理方面的作用情况。	①该项目在满足总队各应用系统的政务云资源需要方面的效益实现情况; ②该项目在推动电子政务集约化管理,实现政务大数据应用方面的效益实现情况。	层差法,该项分值7分。 ①效益实现情况好,得6.3(含)~7分; ②效益实现情况较好,得5.6(含)~6.3分; ③效益实现情况一般,得4.2(含)~5.6分; ④效益实现情况较差,得0~4.2分。	6.46
			保障总队日常办公及执法业务工作开展	7	在保障文化执法总队信息系统日常办公及执法业务工作开展方面的作用情况。	该项目在保障文化执法总队日常办公及执法业务工作开展方面的效益实现情况。	层差法,该项分值7分。 ①效益实现情况好,得6.3(含)~7分; ②效益实现情况较好,得5.6(含)~6.3分; ③效益实现情况一般,得4.2(含)~5.6分; ④效益实现情况较差,得0~4.2分。	6.26
	可持续影响	6	支持北京智慧城市信息化建设	6	在支持智慧城市信息化建设方面的作用。	该项目在支持北京市智慧城市信息化建设方面的效益实现情况。	层差法,该项分值6分。 ①效益实现情况好,得5.4(含)~6分; ②效益实现情况较好,得4.8(含)~5.4分; ③效益实现情况一般,得3.6(含)~4.8分; ④效益实现情况较差,得0~3.6分。	5.30
	满意度指标	5	系统使用人员满意度	5	信息系统使用人员对项目实施效果的满意程度。	信息系统使用人员对入云信息系统可用性、稳定性、安全性、对日常工作的支撑性等方面的满意程度。	层差法,该项分值5分。 ①满意度高,得4.5(含)~5分; ②满意度较高,得4(含)~4.5分; ③满意度一般,得3(含)~4分; ④满意度较低,得0~3分。	4.56
		5	政务云相关管理部门满意度	5	政务云相关管理部门对项目实施效果的满意程度。	政务云相关管理部门对文化执法总队入云信息系统“云效率”“部门系统服务情况”等方面的满意程度。	层差法,该项分值5分。 ①满意度高,得4.5(含)~5分; ②满意度较高,得4(含)~4.5分; ③满意度一般,得3(含)~4分; ④满意度较低,得0~3分。	4.16
合计		100		100				90.36