|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目支出绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| （ 2023年度） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 办公用房租赁类项目 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 北京市文化市场综合执法总队 | | | | | 实施单位 | | 北京市文化市场综合执法总队  办公室（装备财务处） | | | | |
| 项目负责人 | | 王辉 | | | | | 联系电话 | | 89156211 | | | | |
| 项目资金（万元） | |  | | 年初 预算数 | 全年 预算数 | | 全年 执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 196.000000 | 196.000000 | | 196.000000 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | | 196.000000 | 196.000000 | | 196.000000 | | 10 | | 100% | | 10 |
| 上年结转资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 其他资金 | |  |  | |  | | — | |  | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 对执法收缴的非法物品租用库房集中保管，并委托专业仓储物流式管理，做到注意登记，定位管理。出入库有等级，防止物品流失，及时销毁。 | | | | | | 办公用房租赁类项目满足了总队文化市场检查和对文化市场违法违规行为、非法物品收缴及集中安全管理的要求。实现了对全市文化执法工作中收缴和罚没的非法图书、期刊、盗版光盘等非法经营物品进行统一存储和处置，同时加强规范管理，委托专业公司对库房罚没物品（参照资产管理方式）进行专业化物流定位管理。确保收缴罚没物品及时处置，不回流的总体绩效目标。 | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度  指标值 | 实际  完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
| 产出指标 | 数量指标 | 签订房租和库管合同一份，租期一年，储位2500个，全年仓储物流服务。 | | | 2500 | 2572 | 10 | | 10 | |  | |
| 质量指标 | 库房安全使用率100% | | | 100 | 100 | 10 | | 10 | |  | |
| 时效指标 | 租期一年，全年使用。 | | | 12 | 12 | 10 | | 10 | |  | |
| 成本指标 | 房租成本196万元 | | | 196 | 196 | 10 | | 10 | |  | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 达到库房安全使用管理，符合仓储式出入库管理要求。做到物品管理有序，及时销毁，防止流失。 | | | 优良中低差 | 优 | 40 | | 40 | |  | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 库房使用人员满意度≥95% | | | 95 | 100 | 10 | | 0 | | 偏差原因：未开展满意度调查工作。  改进措施：严格按照年度目标及指标要求开展满意度调查工作，针对项目服务对象设计满意度调查问卷并发放，回收有效问卷并进行分析，得出服务对象对项目的综合满意度，并深度挖掘项目存在的问题，为今后进一步规范项目管理、提高项目实施效果、改进自身工作提供依据。 | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 90.00 | |  | |